

Autokaubaveo komisjoni töökord

1. Autokaubaveo komisjon (edaspidi komisjon) on Transpordiameti nõuandev komisjon autoveoseaduse alusel järgmiste otsuste tegemiseks:
 - ühenduse tegevusloa (edaspidi tegevusluba) ja selle kinnitatud ära kirja kehtivuse peatamise ja kehtetuks tunnistamise osas;
 - veokorraldusjuhi eksamile suunamise osas.
2. Komisjon lähtub oma tegevuses:
 - 2.1. [autoveoseadusest](#);
 - 2.2. [Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusest \(EÜ\) nr 1071/2009, millega kehtestatakse ühiseeskirjad autoveo-ettevõtja tegevusalal tegutsemise tingimuste kohta ja tunnistatakse kehtetuks nõukogu direktiiv 96/26/EÜ \(edaspidi määrus \(EÜ\) nr 1071/2009\)](#);
 - 2.3. [Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusest \(EÜ\) nr 1072/2009 rahvusvahelisele autoveoturule juurdepääsu käsitlevate ühiseeskirjade kohta](#) (edaspidi määrus (EÜ) nr 1072/2009);
 - 2.4. [komisjoni määrusest \(EL\) nr 2016/403, millega täiendatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrust \(EÜ\) nr 1071/2009 seoses liidu eeskirjade raskete, autoveoettevõtja hea maine kaotamiseni viia võivate rikkumiste liigitusega ning millega muudetakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiivi 2006/22/EÜ III lisa](#) (edaspidi määrus (EL) nr 2016/403);
 - 2.5. autovedu reguleerivatest välislepingutest;
 - 2.6. muudest autoveo korraldust reguleerivatest õigusaktidest;
 - 2.7. komisjoni töökorrast.
3. Komisjon vaatab läbi ja kontrollib liiklusjärelvalve infosüsteemi kaudu Transpordiametile (edaspidi TA) saadetud autoveoseaduse, liiklusseaduse, karistusseadustiku, Euroopa Liidu autoveoalaste otsekohalduvate õigusaktide, autovedu reguleerivate välislepingute ning muude õigusaktide autoveo ja liiklusalaste õigusrikkumiste (edaspidi rikkumine) teated ning teeb toimepandud rikkumiste osas ettepanekuid asjakohaste meetmete rakendamiseks, mis tagaksid autovedudel ausa konkurentsi, liiklusohutuse tõhustamise ja rahvusvahelise õiguse järgimise. Komisjon teeb TALE ettepanekuid autoveoseaduse § 19 lõigete 1, 2 ja 8 ning § 21 lõike 3 kohaste järgmiste meetmete rakendamiseks:
 - 3.1. vedaja tegevusloa kehtivuse kindlaksmääratud ajaks peatamiseks;
 - 3.2. vedaja tegevusloa kinnitatud ära kirja kehtivuse kindlaksmääratud ajaks peatamiseks;
 - 3.3. vedaja tegevusloa kehtetuks tunnistamiseks;
 - 3.4. vedaja tegevusloa kinnitatud ära kirja kehtetuks tunnistamiseks;
 - 3.5. vedajale ettekirjutuse tegemiseks;
 - 3.6. veokorraldusjuhi eksamile suunamiseks.
4. Komisjon vaatab läbi vedajate selgitustaotlusi rikkumiste osas ja arvestades kaalutlusõigust, teeb komisjon TA-le ettepaneku vedaja suhtes asjakohase meetmete rakendamiseks.
5. Iga meetme osas ettepaneku tegemisel arvestab komisjon vedaja kasutuses olevate ühenduse tegevusloa kinnitatud ära kirjaga mootorsõidukite arvu, rikkumiste korduvust ja iseloomu, vedaja selgitusi ning seda, kas vedajal on eelneva meetme rakendamisest alates olnud piisavalt aega abinõude tarvitusele võtmiseks rikkumiste edaspidiseks vältimiseks.

6. Komisjoni liikmed nimetatakse TA peadirektori käskkirjaga. TA välised komisjoni liikmed esitavad nõusoleku komisjonis osalemiseks. Komisjoni esimehe kutsel võivad komisjoni koosolekust osa võtta komisjoni mittekuuluvad eksperdid või haldusmenetluse osapoole esindajad.
7. Komisjoni tööd juhib komisjoni esimees, tema äraolekul esimehe poolt määratud TA ametnik. Komisjoni tavapäraseks töövormiks on koosolek.
8. Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees. Komisjoni koosolek kutsutakse kokku vastavalt vajadusele. Komisjoni koosoleku toimumise ajast ja päevakorrast teavitatakse komisjoni liikmeid elektroonsel teel vähemalt 5 tööpäeva ette.
9. Komisjoni protokollija koondab komisjoni koosolekul läbivaatamisele kuuluvad dokumendid, teavitab komisjoni liikmete ja vajadusel komisjoni koosolekule kutsutud ekspertidele või haldusmenetluse osapoole esindajatele koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra ning koostab komisjoni koosoleku protokoll. Komisjoni protokollija puudumisel korraldab tema tööd komisjoni esimehe määratud ametnik.
10. Komisjoni ja vedajaid puudutavate otsuste tegevusega seotud kirjavahetuse allkirjastab komisjoni protokollija.
11. Komisjon on otsustusvõimeline, kui komisjoni koosolekust võtavad osa komisjoni esimees ja üle poole komisjoni liikmetest. Komisjoni otsused võetakse vastu hääletamisel lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab esimehe hääl. Igal komisjoni liikmel on õigus põhjendatud eriarvamusele, mis kantakse protokoll.
12. Komisjoni otsused protokollitakse ja allkirjastatakse. Protokollile kirjutavad alla komisjoni esimees ja protokollija. Komisjoni protokollija saadab allkirjastatud protokoll komisjoni liikmele.
13. Vedajale määratud meetme otsuse teeb TA järelevalve teenistuse direktor. Otsuse projekti koostab komisjoni protokollija ning otsuse koostamisel võetakse arvesse komisjoni ettepanekut.
14. TA järelevalve teenistuse direktori otsus edastatakse teadmiseks komisjoni liikmetele.